

# 淄博市档案局文件

淄档学发〔2017〕2号

---

## 淄博市档案学会转发省档案学会 《关于编辑出版〈齐鲁档案论丛〉（2017） 一书有关问题的通知》的通知

各区县档案局、高新区管委会办公室、文昌湖旅游度假区管委会办公室、经济开发区管委会办公室、市直各有关部门、各企事业单位、高等院校：

现将山东省档案学会编辑出版《齐鲁档案论丛》（2017）一书有关问题的通知，转发给你们，请按照文件要求积极组织文章，并于2017年6月20日前将有关档案论文材料报送市档案局培训教育科，市里汇总后统一报省档案学会。

联系人：李秀平      联系电话：3181299

电子邮箱：jyk3181299@163.com

QQ 群号：481260997

附件：山东省档案学会关于编辑出版《齐鲁档案论丛》  
(2017)一书有关问题的通知



附件

## 关于编辑出版《齐鲁档案论丛》（2017）一书有关问题的通知

各市档案学会，各有关单位：

为了进一步提高我省档案学术研究水平，扩大档案工作社会影响，促进档案事业繁荣发展，经研究决定，档案学会拟编辑出版《齐鲁档案论丛》一书。现将征稿工作中的有关问题通知如下，欢迎各有关单位和广大档案工作者踊跃投稿。

### 一、稿件内容

1. 稿件主题为“新形势下档案事业的全面深化改革”，论文应结合各自岗位的工作实际，展现创新思维，突出创新思路。

2. 档案学术论文主要划分为档案科学管理、档案法制建设、档案宣传教育、档案资源建设、档案开发利用、档案信息化建设、档案安全保护、档案文化建设等八个专题。

### 二、论文撰写要求

1. 主题明确，具有实践性、学术性、创新性和前瞻性。
2. 书写顺序：题名、正文、参考文献、作者单位、作者姓名、另附通讯地址、邮编、联系电话及电子信箱。题名左

上方注明该文属何专题。

3. 文章内文为四号宋体，标题一般不超过三个级次，一级标题使用“一、二、三……”方式标注，黑体；二级标题使用“（一）、（二）、（三）……”方式标注，楷体；三级标题使用“1、2、3……”方式标注，宋体，接排。如有四级标题，请使用“（1）、（2）、（3）……”方式标注，宋体，接排。文章电子文件的文件名以“作者姓名—论文题名”方式编排。

4. 文章字数一般在 3000 字以内，以 Word 格式投稿。

### 三、论文的报送办法

论文作者均应于 6 月 30 号前以电子邮件的形式报送到山东省档案学会。

投稿联系人：孙京波，王芳

联系电话：0531—68609169，13001746176

电子邮箱：sddaxh@163.com

通讯地址：山东省济南市经十路 11619 号 省档案学会  
办公室

邮政编码：250014

山东省档案学会

2017 年 3 月 7 日